Паспорт проекта <название проекта>

Инструкция по заполнению:

Необходимо заполнить разделы документа и поля <выделенные красным и угловыми скобками> по тексту и в колонтитулах.

Оглавление

[2. Служебная информация 2](#_Toc398213878)

[История изменений 2](#_Toc398213879)

[Ответственные за документ 2](#_Toc398213880)

[3. Определение проекта 2](#_Toc398213881)

[4. Выводы бизнес-кейса 2](#_Toc398213882)

[5. Описание результата проекта 2](#_Toc398213883)

[6. Проектный подход 2](#_Toc398213884)

[7. Структура проектной команды 3](#_Toc398213885)

[8. Описание ролей 3](#_Toc398213886)

[9. Ссылки 3](#_Toc398213887)

# Служебная информация

## История изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер версии | Кем создан | Дата создания | Описание изменений |
| 1 |  |  | Документ создан |

## Ответственные за документ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Роль | Должность | Фамилия, имя | Подпись | Дата |
| Спонсор проекта |  |  |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Руководитель проектного офиса |  |  |  |  |
| Представитель Финансовой службы |  |  |  |  |

# Определение проекта

<Объяснение, чего проект должен достичь:

* Предпосылки
* Цели проекта
* Плановые результаты проекта
* Время: дата начала и дата окончания
* Затраты: общая сумма затрат на проект
  + Сколько внутренних ресурсов потребуется – в человеко-часах по людям – в разбивке по месяцам
  + Сколько внешних ресурсов потребуется – в деньгах по подрядчикам – в разбивке по месяцам
* Рамки: функциональные, организационные, географические
* Риски: что может помешать получить плановые результаты
* Материальные выгоды: денежный эквивалент результатов проекта
* Ограничения и допущения
* Допустимые отклонения
* Пользователи и другие заинтересованные стороны>

# Выводы бизнес-кейса

<Основные показатели, рассчитанные в бизнес-кейсе на основе сравнения нескольких вариантов (как минимум, сценарии «как есть» и «с изменениями»).>

# Описание результата проекта

<Включает:

* Содержание и формат предоставления результата
* Ожидания заказчика по качеству результата
* Критерии приёмки результата>

# Проектный подход

<Каким образом (последовательность этапов) будет достигнут проектный результат с учётом существующих ограничений и рисков. В частности, какие меры будут предприняты для минимизации рисков

Для всех проектов, кроме проектов класса А, здесь же приводится план-график реализации проекта. Для проектов класса А план-график приводится в отдельном файле – отчёт в PDF из [GanttProject](http://www.ganttproject.biz/). Шаблон плана-графика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Задача | Ответственный | Дата начала | Дата окончания |
|  |  |  |  |  |

>

# Структура проектной команды

<Графическое изображение организационной структуры проектной команды>

# Описание ролей

<Описание каждой роли по проекту>

# Ссылки

<Документы и проекты, связанные с данным проектом:

* Документы, связанные с данным паспортом проекта – бизнес-кейс и т.п.
* Другие проекты, чьи результаты используются в качестве входных данных для данного проекта
* Другие проекты, которые будут использовать результаты данного проекта>